LAMPIRAN

PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 13 TAHUN 2012

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN CUTI DAN IZIN DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR LAMPIRAN

A. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI SAKIT

B. FORMAT PERMOHONAN CUTI

C. FORMAT SURAT CUTI

D. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

E. FORMAT PERMOHONAN IZIN

F. FORMAT SURAT IZIN

A. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI SAKIT

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR



KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Nomor: Kep/……/……./20…..

tentang

CUTI SAKIT

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa dalam rangka……., dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor ……Tahun……..tentang…….

Memperhatikan : …….

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG CUTI SAKIT.

1. memberikan cuti sakit selama 6 (enam) bulan terhitung mulai tanggal …….sampai dengan tanggal ……..kepada:
   a. nama : ……..;
   b. pangkat/golongan : ……..;
   c. NRP : ……..;
   d. jabatan : ……..;
   e. kesatuan : ……..;
   f. gaji pokok : ……..;
   g. masa kerja : ……..;
   h. cuti dilaksanakan di: ……..
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan …..

Dengan catatan:

1. selama menjalankan cuti sakit, yang bersangkutan berhak menerima penghasilan dari negara;
2. jangka waktu cuti sakit diperhitungkan sebagai masa kerja Polri;
3. setelah jangka waktu cuti sakit yang bersangkutan masih sakit atau sembuh, yang bersangkutan wajib melaporkan diri secara tertulis kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri.

Salinan keputusan ini disampaikan kepada:

1. Irwasum Polri;
2. Kadivpropam Polri;
3. Kasatker……..;
4. Kapusdokkes Polri.

ASLI/PETIKAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di: Jakarta
pada tanggal:

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. TIMUR PRADOPO
JENDERAL POLISI

B. FORMAT PERMOHONAN CUTI

KOPSTUK

PERMOHONAN CUTI

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:
   a. nama :
   b. pangkat :
   c. NRP/NIP :
   d. jabatan :

2. Dengan ini mengajukan permohonan untuk diberi:
   a. Cuti tahunan;
   b. Cuti sakit;
   c. Cuti istimewa;
   d. Cuti ibadah keagamaan;
   e. Cuti melahirkan;
   f. Cuti di luar tanggungan negara;
   g. Cuti karena alasan penting;
   h. Cuti tahunan ke luar negeri.

   (pilih salah satu dan beri tanda lingkaran)

   Dengan ketentuan sebagai berikut:
   - lama cuti :
   - mulai tanggal:
   - tujuan :
   - transportasi :
   - pengikut :
   - keterangan :
   - lain-lain :

Mengetahui/Menyetujui	Jakarta, ……. 20…..
ATASAN LANGSUNG/PEJABAT PENGEMBAN FUNGSI SDM……	Yang Mengajukan
…….	…….
PANGKAT/NRP	PANGKAT/NRP/NIP

Catatan Biro SDM:
1. tercatat/sudah mengambil cuti …… selama …. hari;
2. yang bersangkutan masih/tidak berhak mengambil cuti …… selama …. hari.

C. FORMAT …..

C. FORMAT SURAT CUTI

KOPSTUK



SURAT CUTI
Nomor: ……/……/…..

Nama :

Pangkat/Gol/NRP/NIP :

Jabatan :

Kesatuan :

Diberi izin oleh :

Jenis cuti :

Lama cuti :

Mulai tanggal :

Sampai dengan tanggal :

Pergi dari :

Tujuan ke :

Transportasi :

Pengikut :

Catatan :

Dikeluarkan di :
pada tanggal :

KASATFUNG/KASATWIL

Tembusan:
1. …….
2. …….

……
PANGKAT/NRP

D. FORMAT …..

D. FORMAT KEPUTUSAN KAPOLRI TENTANG CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
MARKAS BESAR

KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Nomor: Kep/…...../……./20…..

tentang

PEMBERIAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : bahwa dalam rangka……., dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor ……Tahun……..tentang…….

Memperhatikan :
1. …….;
2. Surat Kasatfung/Kasatwil …….

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEMBERIAN CUTI DI LUAR TANGGUNGAN NEGARA.

1. memberikan cuti di luar tanggungan negara selama 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal …….sampai dengan tanggal ……..kepada:
   a. nama : ……..;
   b. pangkat/golongan : ……..;
   c. NRP : ……..;
   d. kesatuan : ……..;
   e. gaji : Rp ……..;
   f. masa kerja golongan : ……tahun……...bulan;
   g. cuti dilaksanakan di : (alamat di luar negeri)……;
2. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan …..

Dengan catatan:

1. selama menjalankan cuti di luar tanggungan negara, yang bersangkutan tidak berhak menerima penghasilan dari negara;
2. jangka waktu cuti di luar tanggungan negara tidak diperhitungkan sebagai Masa Kerja Polri;
3. setelah jangka waktu cuti di luar tanggungan negara berakhir, yang bersangkutan wajib melaporkan diri secara tertulis kepada Kapolri u.p. As SDM Kapolri;
4. apabila tidak melaporkan diri tepat waktu, yang bersangkutan akan dikenakan sanksi disiplin atau kode etik profesi Polri.

PETIKAN keputusan ini disampaikan kepada:

1. Menteri Keuangan;
2. Wakapolri;
3. Irwasum Polri;
4. Asrena Kapolri;
5. Kasatfung/Kasatwil …….;
6. Kapuskeu Polri;
7. Direktur Utama PT. ASABRI (Persero).

ASLI/PETIKAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

Ditetapkan di : Jakarta
pada tanggal :

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Drs. TIMUR PRADOPO
JENDERAL POLISI

E. FORMAT PERMOHONAN IZIN

KOPSTUK

PERMOHONAN IZIN

1. Yang bertanda tangan di bawah ini:
   a. nama :
   b. pangkat :
   c. NRP/NIP :
   d. jabatan :

2. Dengan ini mengajukan permohonan izin untuk:
   a. menghadiri undangan seminar, lokakarya, studi banding, atau kegiatan akademis;
   b. berobat sakit;
   c. mengantar/menjemput orang sakit;
   d. mengantar/mengambil jenazah;
   e. kepentingan pribadi.

   (pilih salah satu dan beri tanda lingkaran)

   Dengan ketentuan sebagai berikut:
   - lama izin :
   - mulai tanggal:
   - tujuan :
   - transportasi :
   - pengikut :
   - keterangan :
   - lain-lain :

Mengetahui/Menyetujui

ATASAN LANGSUNG/PEJABAT
PENGEMBAN FUNGSI SDM……

……
PANGKAT/NRP

Jakarta, …….. 20…..

Yang Mengajukan

……
PANGKAT/NRP/NIP

Catatan Biro SDM:
1. tercatat/sudah mengambil izin …… selama …. hari;
2. yang bersangkutan masih/tidak berhak mengambil izin …… selama …. hari.

F. FORMAT …..

F. FORMAT SURAT IZIN

KOPSTUK



SURAT IZIN
Nomor: SI/……/……/…..

Pertimbangan : bahwa dalam rangka ……..…. dipandang perlu mengeluarkan surat izin.

Dasar : 1. ……..;
2. …….

DIIZINKAN

Kepada : nama : ……..;
pangkat/NRP/NIP : ……..;
jabatan : ……..;
kesatuan : ……..;
pengikut : ……..;

Untuk : melaksanakan……, dengan ketentuan sebagai berikut:
1. tidak mengganggu pelaksanaan tugas pokok;
2. tidak menyalahgunakan kedudukannya sebagai Pegawai Negeri pada Polri;
3. izin berlaku mulai tanggal…….sampai dengan……...

Surat izin ini untuk dilaksanakan dan diindahkan.

Dikeluarkan di:
pada tanggal :

KASATFUNG/KASATWIL

……
PANGKAT/NRP

Tembusan:
1. ……
2. ……

SURAT …..

KOPSTUK

SURAT IZIN SAKIT
Nomor: SI/……/……/…..

Pertimbangan : Surat Sertifikat Dokter Kabidkesmapta selaku Ketua Panitia Penguji Kesehatan Polri (PPKP) Tingkat Pusat Nomor: ……tanggal……. dipandang perlu untuk mengeluarkan surat izin.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor….. Tahun……tentang Tata Cara Pemberian Cuti dan Izin di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

2. …….

DIIZINKAN

Kepada : nama : ……..;
pangkat/NRP/NIP : ……..;
jabatan : ……..;
kesatuan : ……..;

Untuk : melaksanakan izin sakit, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. tidak menyalahgunakan kedudukannya sebagai Pegawai Negeri pada Polri;
2. izin berlaku mulai tanggal…….sampai dengan……...

Surat izin ini untuk dilaksanakan dan diindahkan.

Dikeluarkan di:
pada tanggal : 2012

a.n. KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
AS SDM

Drs. PRASETYO, S.H., M.M., M.Hum.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Kapolri.
2. Wakapolri.
3. Irwasum Polri.
4. Kadivpropam Polri.

KOPSTUK

SURAT IZIN JALAN
Nomor: SIJ/……/……/…..

Diberikan kepada

Nama :

Pangkat/Gol/NRP/NIP :

Jabatan :

Pengikut :

Pergi dari :

Tujuan ke :

Keperluan :

Transportasi :

Berangkat tanggal :

Kembali tanggal :

Catatan :

Dikeluarkan di:
pada tanggal :

KASATFUNG/KASATWIL

……
PANGKAT/NRP

Keterangan:

Surat izin jalan yang ditandatangani oleh pejabat yang lebih rendah dari pejabat yang akan berpergian diganti menjadi surat jalan (kata izin dihilangkan).

Paraf:

1. Karowatpers SSDM Polri : .....
2. As SDM Kapolri : .....
3. Kadivkum Polri : .....
4. Kasetum Polri : .....
5. Wakapolri : .....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2012

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

Drs. TIMUR PRADOPO
JENDERAL POLISI