LAMPIRAN

PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 15 TAHUN 2014

TENTANG

ANALISIS BEBAN KERJA
DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR LAMPIRAN

A. FORMAT ANALISIS BEBAN KERJA DAN PETUNJUK PENGISIAN DATA ANALISIS BEBAN KERJA

B. METODE/RUMUS PENGHITUNGAN JAM KERJA, JUMLAH PERSONEL, EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA, DAN JENJANG KATEGORI PENILAIAN.

C. CONTOH FORMAT ANALISIS BEBAN KERJA SATUAN FUNGSI MABES POLRI DAN SATUAN FUNGSI POLDA.

A. FORMAT .....

A. FORMAT ANALISIS BEBAN KERJA DAN PETUNJUK PENGISIAN DATA ANALISIS BEBAN KERJA

1. FORMAT ANALISIS BEBAN KERJA

PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA

SATFUNG/SATWIL: .....
UNIT/SUBUNIT : ...../.....

NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH BEBAN KERJA (DOK/GIAT)	WAKTU YANG DIPERLUKAN (JAM)	KET
1	2	3	4	5
I.	RUTIN			
II.	INSIDENTIL			
	JUMLAH			

2. PETUNJUK PENGISIAN DATA ANALISIS BEBAN KERJA

a. "Satfung/Satwil" diisi dengan nama Satfung atau nama Satwil.

b. "Unit/Subunit" diisi dengan nama Unit/Subunit kerja.

c. Kolom No. 1 diisi nomor urut materi yang akan diuraikan pada Kolom No. 2.

d. Kolom No. 2 "Uraian Pekerjaan" diisi dengan uraian pekerjaan sebagai jabaran dari pertelahaan tugas masing-masing jabatan maupun unit kerja.

e. Kolom No. 3 "Jumlah Beban Kerja (Dok/Giat)" diisi jumlah hasil pekerjaan yang ditargetkan akan dicapai.

f. Kolom No. 4 "Waktu yang Diperlukan (Jam)" diisi dengan norma waktu yang secara nyata dan fakta digunakan untuk menyelesaikan pekerjaan tersebut.

g. Kolom No. 5 "Keterangan" diisi hal-hal yang perlu ditambahkan.

B. METODE/RUMUS PENGHITUNGAN JAM KERJA, JUMLAH PERSONEL, EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA, DAN JENJANG KATEGORI PENILAIAN.

1. METODE/RUMUS PENGHITUNGAN JAM KERJA

a. Hari Kerja:

1) Hari kerja, sebanyak 5 (lima) hari kerja dalam 1 (satu) minggu (yaitu hari: Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Jumat);

2) Hari kerja efektif dalam satu tahun didapat dari:

Jumlah hari kerja dengan lima hari kerja
Jumlah hari pertahun ..... = 365 hari
Libur Sabtu-Minggu ..... = 104 hari
Libur resmi ..... = 14 hari
Cuti ..... = 12 hari +
130 hari —
Jumlah lima hari kerja/tahun = 235 hari

(Selisih antara jumlah hari pertahun dan libur/cuti)

b. Jam Kerja:

1) Jam Kerja Formal per minggu:

Senin S.d. Kamis 07.00-15.00 (8 jam x 4 hari = 32 jam
Jumat 07.00-15.30 = 8 jam
30 menit

Jam kerja formal per minggu= 32 jam + 8 jam 30 menit
= 40 jam 30 menit
= 2.430 menit

2) Jam Kerja Efektif per hari:

= Jam kerja formal per minggu dibagi hari kerja:
= 2.430 menit/5 hari = 486 menit
Waktu Luang 30%

Jam Kerja Efektif per hari:

$\frac{70}{100}$ x 486 menit = 340,20 menit = 5 jam 40 menit
(dibulatkan menjadi 6 jam)

3) Jam Kerja Efektif per minggu:

= 5 hari x (Jam Kerja Efektif per hari)
= 5 hari x 6 jam = 30 jam

4) Jam Kerja Efektif per bulan:

= 4 minggu x (Jam Kerja Efektif per minggu)
= 4 minggu x 30 jam = 120 jam

5) Jam Kerja Efektif per tahun:

= 12 bulan x (Jam Kerja Efektif per bulan)
= 12 bulan x 120 jam = 1.440 jam

2. METODE/RUMUS .....

2. METODE/RUMUS PENGHITUNGAN JUMLAH PERSONEL

$$\text{Jumlah Personel} = \frac{\text{Jumlah Waktu yang Diperlukan}}{\text{Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

3. METODE/RUMUS PENGHITUNGAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KERJA

a. Efektivitas dan Efisiensi Jabatan (EEJ)

$$\text{EEJ} = \frac{\text{Jumlah Beban Kerja}}{\text{Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

b. Efektivitas dan Efisiensi Unit (EEU)

$$\text{EEU} = \frac{\text{Jumlah Beban Kerja}}{\text{Jumlah Personel Unit x Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

4. JENJANG KATEGORI PENILAIAN ANALISIS BEBAN KERJA

kategori Penilaian Efektivitas dan Efisiensi Jabatan (EEJ) atau Efektivitas dan Efisiensi Unit (EEU) dilakukan dengan pedoman sebagai berikut:

a. EEJ atau EEU di atas 1,00 = A (sangat baik);
b. EEJ atau EEU antara 0,90 - 1,00 = B (baik);
c. EEJ atau EEU antara 0,70 - 0,89 = C (cukup);
d. EEJ atau EEU antara 0,50 - 0,69 = D (sedang); dan
e. EEJ atau EEU di bawah 0,50 = E (kurang).

C. CONTOH .....

C. CONTOH FORMAT DAN PENGHITUNGAN JUMLAH PERSONEL, EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI ANALISIS BEBAN KERJA SATUAN FUNGSI MABES POLRI DAN SATUAN FUNGSI POLDA.

1. ANALISIS BEBAN KERJA SATUAN FUNGSI MABES POLRI

PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA

SATFUNG/SATWIL: SRENA POLRI
UNIT/SUBUNIT : BAGTALA/SUBBAGSISMET

NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH BEBAN KERJA (DOK/GIAT)	WAKTU YANG DIPERLUKAN (JAM)	KET
1	2	3	4	5
I.	RUTIN			
1.	Mengkaji piranti lunak di tingkat Mabes Polri dan Kewilayahan.			
	a. Membuat surat permintaan data piranti lunak.	2 Dokumen	2 Jam	
	b. Menghimpun laporan.	56 Dokumen	14 Jam	
	c. Hasil kajian piranti lunak tingkat Mabes Polri dan Kewilayahan.	2 Dokumen	18 Jam	
2.	Pengkajian Analisis Beban Kerja dari masing-masing Satfung Mabes Polri dan Kewilayahan.			
	a. Membuat surat permintaan data Analisis Beban Kerja.	2 Dokumen	2 Jam	
	b. Menghimpun data Analisis Beban Kerja.	56 Dokumen	14 Jam	
	c. Hasil kajian Analisis Beban Kerja.	2 Dokumen	18 Jam	
3.	Menyiapkan saran dan masukan yang berkaitan dengan pembahasan Perkap.	2 Dokumen	2 Jam	
4.	Hasil kajian sistem dan metode baik di bidang operasional maupun pembinaan.	2 Dokumen	18 Jam	
5.	Mengikuti rapat staf di lingkungan Rolemtala/Bag.	4 Kegiatan	8 Jam	
II.	INSIDENTIL			
1.	Menyusun Naskah awal yang sesuai dengan Rengiat tahun anggaran berjalan.			
	a. Membuat surat permintaan data yang berkaitan dengan Rengiat.	1 Dokumen	1 Jam	
	b. Menghimpun laporan data Revisi yang masuk berkaitan dengan Rengiat.	1 Dokumen	3 Jam	
	c. Menyusun Naskah awal sesuai dengan Rengiat.	1 Dokumen	18 Jam	
	d. Melaksanakan rapat Pokja sesuai Rengiat.	2 Kegiatan	10 Jam	
	e. Penyempurnaan Naskah Hasil Tim Pokja.	1 Dokumen	2 Jam	
2.	Memberikan asistensi kepada Satfung dan Satwil yang memerlukan penjelasan tentang penyusunan Analisis Beban Kerja.	10 Kegiatan	5 Jam	
3.	Mengajar/memberikan materi Tata Laksana pada Susfungren.	1 Kegiatan	4 Jam	
4.	Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait.	1 Kegiatan	2 Jam	
	JUMLAH	146 Dok/Giat	141 Jam	EEJ = 1,22

PENGHITUNGAN .....

PENGHITUNGAN JUMLAH PERSONEL

$$\text{Jumlah Personel} = \frac{\text{Jumlah Waktu yang Diperlukan}}{\text{Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

$$= \frac{141 \text{ Jam}}{120 \text{ Jam}} = 1{,}18 \text{ (dibulatkan = 1)}$$

Jumlah Personel yang dibutuhkan = 1 Personel

PENGHITUNGAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI JABATAN

$$\text{EEJ} = \frac{\text{Jumlah Beban Kerja}}{\text{Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

$$\text{EEJ} = \frac{146}{120 \text{ Jam}} = 1{,}22$$

2. ANALISIS BEBAN KERJA SATUAN FUNGSI POLDA

PENYUSUNAN ANALISIS BEBAN KERJA SATFUNG/SATWIL: POLDA UNIT/SUBUNIT : DITLANTAS/SUBDITGAKKUM				
NO	URAIAN PEKERJAAN	JUMLAH BEBAN KERJA (DOK/GIAT)	WAKTU YANG DIPERLUKAN (JAM)	KET
1	2	3	4	5
I.	RUTIN			
1.	Memantau keselamatan lalu lintas angkutan jalan.	60 Kegiatan	120 Jam	
2.	Menerapkan disiplin tata tertib dan kesadaran hukum di jalan raya.	60 Kegiatan	60 Jam	
3.	Menyelenggarakan kegiatan operasional pengaturan di jalan raya.	60 Kegiatan	120 Jam	
4.	Menyusun laporan hasil patroli.	20 Dokumen	10 Jam	
II.	INSIDENTIL			
1.	Menyelenggarakan Pengawalan/Pengamanan VVIP/VIP.	40 Kegiatan	40 Jam	
2.	Menyelenggarakan pelayanan umum dalam menangani TPTKP kecelakaan lalu lintas.	60 Kegiatan	60 Jam	
3.	Menangani gangguan yang timbul di jalan.	24 Kegiatan	8 Jam	
	JUMLAH	324 Dok/Giat	418 Jam	EEU = 0,90

PENGHITUNGAN JUMLAH PERSONEL

$$\text{Jumlah Personel} = \frac{\text{Jumlah Waktu yang Diperlukan}}{\text{Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

$$= \frac{418 \text{ Jam}}{120 \text{ Jam}} = 3{,}48 \text{ (dibulatkan = 3)}$$

Jumlah Personel yang dibutuhkan = 3 Personel

PENGHITUNGAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI UNIT

$$\text{EEU} = \frac{\text{Jumlah Beban Kerja}}{\text{Jumlah Personel Unit x Jumlah Waktu Kerja Efektif}}$$

$$\text{EEU} = \frac{324}{3 \text{ Personel x } 120 \text{ Jam}} = 0{,}90$$

Paraf:
1. Karolemtala Srena Polri : .....
2. Asrena Kapolri : .....
3. Kadivkum Polri : .....
4. Kasetum Polri : .....
5. Wakapolri : .....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2014

KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA,

Drs. SUTARMAN
JENDERAL POLISI