



KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG

KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG
NOMOR : 0058 /KPTA.W10-A/SK.HM1.1/I/2024

TENTANG

PERUBAHAN TIM PENGELOLA WEBSITE INSTITUSI DAN
KETERBUKAAN INFORMASI PERADILAN
PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG

KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan adanya promosi dan mutasi di lingkungan Pengadilan Tinggi Agama Bandung tahun 2023, maka untuk memperkuat Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi Peradilan pada Pengadilan Tinggi Agama Bandung, dipandang perlu memperbaharui SK Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung Nomor : W10-A/2364/KP.04.6/VIII/2023, tanggal 9 Agustus 2023 tentang Perubahan Tim Pengelola Website Institusi Dan Keterbukaan Informasi Peradilan Pada Pengadilan Tinggi Agama Bandung;
- b. bahwa yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk ditunjuk sebagai Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi Peradilan pada Pengadilan Tinggi Agama Bandung;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan kedua atas Undang Undang Nomor 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan E-Government;
4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 2-144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan;
5. Surat Edaran Ketua Muda Urusan Lingkungan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI Nomor : 08/TUADA-AG/VII/2007 tanggal 17 Juli 2007 tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi;
6. Surat Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Nomor : 414/SjA/HK.00/VII/2007 tanggal 26 Juli 2007 tentang Pemanfaatan Teknologi Informasi di Lingkungan Peradilan Agama;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : SURAT KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG TENTANG PERUBAHAN TIM PENGELOLA WEBSITE INSTITUSI DAN KETERBUKAAN INFORMASI PERADILAN PADA PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG.

- Pertama : Menyatakan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung Nomor : W10-A/2364/KP.04.6/VIII/2023, tanggal 9 Agustus 2023 dicabut dan tidak berlaku lagi;
- Kedua : Menunjuk mereka yang namanya tersebut dalam daftar lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi Peradilan pada Pengadilan Tinggi Agama Bandung;
- Ketiga : Tugas Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi Peradilan pada Pengadilan Tinggi Agama Bandung sebagaimana tertuang dalam lampiran surat keputusan ini;
- Keempat : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya;

Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 02 Januari 2024

KETUA

PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG,



R. M. ZAINI/

Tembusan :

1. Yth. Plt. Sekretaris Mahkamah Agung RI Jakarta;
2. Yth. Plt. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA-RI Jakarta;
3. Yth. Kepala Badan Pengawasan MA-RI Jakarta;

**TIM PENGELOLA WEBSITE INSTITUSI DAN KETERBUKAAN INFORMASI
PERADILAN PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG**

- A. PELINDUNG : Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung
- B. PENANGGUNG JAWAB : Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Agama Bandung
- C. KETUA : Drs. Hikmat Mulyana, M.H.
- D. PIMPINAN REDAKSI :
 - 1. Bidang Kepaniteraan : Dr. H. Ma'sum Umar, S.H.,M.H.
 - 2. Bidang Kesekretariatan : Muhammad Taufiqurrahman, S.Ag., M.H.
- E. DEWAN REDAKSI PORTAL WEBSITE :
 - 1. Rahmat Setiawan, S.H.
 - 2. Syarif Bastaman, S.E.
 - 3. Rustandi, S.Ag.
 - 4. Drs. Sidik Widyaksa
- F. PENANGGUNG JAWAB KONTEN WEBSITE : Panmud dan Kasubag (Sesuai isi Konten lampiran III SK)
- G. PENGELOLAAN WEBSITE BERDASARKAN SIMTALAK :
 - 1. Profil Pengadilan : Aryadi Syukur, S.Sy.
 - 2. Informasi Umum, Informasi lainnya, Publikasi, Berita : Luthfi Yuda Pratama, S.Kom.
 - 3. Kepaniteraan : Dede Epul Syaepuloh Rasyid, A.Md.
 - 4. Kesekretariatan : Sandy Friyadi, S.Sy.
 - 5. Layanan Publik : Luthfi Yuda Pratama, S.Kom.
- H. PENGELOLAAN MEDIA :
 - 1. Editor Berita : Putty Wulandari Apriani, S.I.Kom.
 - 2. Editor Gambar : Ardi Pratama Riyadi, S.T.
 - 3. Kontributor Berita : Rama Kusuma W. Aryadi Syukur, S.Sy. Bambang Ariyanto, S.Kom.
 - 4. Tim Sosial Media :
 - a. Instagram : Ardi Pratama Riyadi, S.T.
 - b. Facebook : Ardi Pratama Riyadi, S.T.
 - c. Youtube : M. Hasan Shodiq A., S.H.I. Aryadi Syukur, S.Sy. Sobari Hidayat, S.Sos.I.
 - d. Tiktok : Haiva Fadhillah Nur Aziz, A.Md
 - 5. Tim Teknis : Luthfi Yuda Pratama, S.Kom.
- I. FOTOGRAFER DAN VIDEOGRAFER :
 - 1. Aryadi Syukur, S.Sy.
 - 2. Ardi Pratama Riyadi, S.T.
 - 3. Sobari Hidayat, S.Sos.I.



KETUA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG,

R. M. Zaini

RINCIAN TUGAS
TIM PENGELOLA WEBSITE DAN KETERBUKAAN INFORMASI PTA BANDUNG

NO	NAMA JABATAN	RINCIAN TUGAS
A.	PELINDUNG	<div>1. Bertanggung jawab dan memberikan perlindungan terhadap kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan website dan keterbukaan informasi pengadilan pada PTA Bandung;</div> <div>2. Menetapkan arah kebijakan pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung;</div> <div>3. Memberikan pembinaan dan arahan kepada tim tentang pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung;</div>
B.	PENANGGUNG JAWAB	<div>1. Bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan website dan keterbukaan informasi pengadilan pada PTA Bandung;</div> <div>2. Menyampaikan arah kebijakan pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung yang telah ditetapkan oleh KPTA Bandung sebagai pelindung;</div> <div>3. Memberikan arahan kepada tim tentang pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung;</div> <div>4. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kinerja Tim Pengelola Website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung;</div>
C.	KETUA TIM	<div>1. Memimpin dan mengarahkan pelaksanaan tugas tim pengelola website dan keterbukaan informasi publik pada PTA Bandung;</div> <div>2. Menyusun dan menetapkan rencana/program kerja Pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung;</div> <div>3. Menyusun dan Menetapkan job discription Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi pada PTA Bandung.</div> <div>4. Mengadakan rapat koordinasi dan evaluasi dengan Tim setiap diperlukan;</div> <div>5. Memberikan arahan dan pembinaan teknis kepada Tim tentang Pengelolaan website dan keterbukaan informasi pada PTA Bandung.</div> <div>6. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan kinerja tim secara berkala;</div> <div>7. Menyusun laporan kegiatan;</div>

D.	PIMPINAN REDAKSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi PTA Bandung 2. Mengendalikan dan mengarahkan data dan informasi yang akan dipublikasikan dalam website yang berkaitan dengan bidang tugas Kepaniteraan; 3. Melakukan monitoring dan evaluasi kinerja Tim Pengelola Website dan keterbukaan informasi terutama yang berkaitan dengan Kepaniteraan; 4. Melakukan monitoring dan evaluasi update konten menu website terutama bidang Kepaniteraan; 5. Mengawasi pelaksanaan tugas Tim Pengelola Website dan Keterbukaan Informasi pada PTA Bandung; 6. Mengadakan rapat evaluasi dan koordinasi dengan Tim secara berkala; 7. Memberikan persetujuan atas kelayakan berita, informasi maupun data yang akan dimuat dalam website; 8. Menyusun laporan tahunan pengelolaan website; 9. Menyampaikan laporan pengelolaan website kepada Ketua Umum;
E.	DEWAN REDAKSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengoreksi redaksi berita, informasi dan data yang akan dipublis dalam website; 2. Mengarahkan dan merekomendasikan berita, informasi maupun data untuk dipublis dalam website; 3. Memberikan masukan dan arahan terhadap peliput berita atas berita maupun informasi yang akan dipublis; 4. Melakukan monitoring terhadap updating konten/menu website setiap saat; 5. Mengikuti rapat evaluasi dan koordinasi dengan pimpinan; 6. Merekomendasikan berita/informasi maupun data kepada pimpinan redaksi untuk dipublis dalam website; 7. Mengawasi pelaksanaan tugas agen informasi/agen data; 8. Menyusun laporan tahunan pengelolaan website.
F.	PENANGGUNG JAWAB KONTEN WEBSITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek isi konten website setiap saat; 2. Menginventarisir konten website yang masih kosong/belum update sesuai bagiannya masing-masing; 3. Memerintahkan agen informasi website untuk mengisi/mengupdate konten website yang masih kosong/belum update; 4. Memastikan konten website tetap update setiap saat. 5. Melaporkan kegiatan kepada Pimpinan Redaksi.

G.	PENGELOLAAN WEBSITE BERDASARKAN SIMTALAK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek menu/konten website sesuai dengan pembagian tugas; 2. Mengumpulkan data/informasi yang menjadi bahan update konten website dari bagian terkait; 3. Melakukan updating konten sesuai dengan pembagian tugas; 4. Melaporkan setiap kendala kepada ketua TIM.
H.	PENGELOLAAN MEDIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek isi konten website dan media sosial setiap saat; 2. Mengumpulkan bahan berita dan konten; 3. Mengkompilasi data/informasi/gambar dan menyempurnakan narasi; 4. Mengupload konten sesuai dengan pembagian tugas.
J.	FOTOGRAFER/ VIDEOGRAFER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti kegiatan PTA Bandung dan Pimpinan; 2. Mengambil gambar/Foto kegiatan/Video untuk bahan dokumentasi; 3. Membuat video kegiatan apabila diperintahkan; 4. Mengedit gambar/foto; 5. Mencetak gambar/foto apabila diperlukan; 6. Menyampaikan gambar/foto/video kepada Peliput Berita untuk dijadikan dokumen berita; 7. Melaporkan kegiatan kepada Pimpinan Redaksi.



KETUA
PENGADILAN TINGGI AGAMA BANDUNG,

/R. M. Zaini/